

TIETOSUOJASELOSTE

REKISTERINPITÄJÄ

Trevian Rahastot AIFM Oy ("Trevian")

Y-tunnus: 2812549-7

Osoite: Pohjoisesplanadi 35 E, 00100 HELSINKI

Puhelin: 010 581 3850

Sähköposti: info@treviaanrahastot.fi

YHTEYSHENKILÖ

Lakiasianjohtaja Akseli Tuomisto

Sähköposti: akseli.tuomisto@treviaanrahastot.fi

REKISTERIN NIMI

Vuokralais- ja sidosryhmärekisteri.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen, sekä Trevianin oikeutettuun etuun. Trevian käsittelee henkilötietoja vuokrasopimussuhteen sekä kiinteistöhallinnon toteuttamisessa. Rekisterin sisältämät henkilötiedot liittyvät Trevianin hallinnoimien rahastojen vuokrasuhteisiin, tai Trevianin tai rahastojen hankkimisiin palveluihin.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat tiedot:

Yksilöintitiedot, kuten:

- perus- ja yhteystiedot (nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kansallisuus, työnantaja)
- henkilötunnus tai syntymäaika
- ammattinimike

REKISTERIN TIETOLÄHTEET / SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään kyseiseltä sopimuskumppanilta tai Trevianin vuokraus- tai yhteistyösuhdetta hoitavalta henkilöltä (esim. vuokravälittäjä).

REKISTERITIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään kolme vuotta sopimuksen päättymisestä tai niin pitkään kuin Trevianin oikeutettu etu edellyttää tiettyjen henkilötietojen säilyttämistä, ellei lainsäädäntö edellytä säilyttämään tietoja pidempään.

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Tietoja luovutetaan tarvittaville yhteistyökumppaneille ja rahastojen omistamille kiinteistöyhtiöille, siltä osin kuin sopimuksen tai yhteistyösuhteen toteuttaminen sitä edellyttää. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lain niin edellyttäessä. Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa perintäyhtiöille saatavan perimiseksi. Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Trevian noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojauksessa lakia sekä viranomais määräyksiä ja -ohjeita. Henkilötietoja käsittelevät vain Trevianin erikseen määrittelemät henkilöt, jotka tarvitsevat rekisteriin tallennettuja tietoja työsuhteen hallinnossa. Trevian on ohjeistanut rekisterin käytön. Rekisterin käyttäjä tunnustetaan ja käyttövaltuudet ja niiden rekisteröintiä valvotaan huolellisesti.

Fyysinen aineisto:

tiedot säilytetään lukitussa säilytys- tai paloturvakaapissa Trevianin toimipisteessä, jonne pääsy on vain Trevianin henkilökunnalla.

Sähköinen aineisto:

henkilötietojen käsittely vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, jotka

on annettu vain erikseen määritetyille henkilöille. Näin voidaan seurata, kuka käsittelee tietoja ja miten tietoja käsitellään. Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna palomuuereilla ja virustorjunnalla suojattuna.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on hänen toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetty tiedot rekisteröidylle tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaaminen

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti mainittuun osoitteeseen. Trevian korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, esimerkiksi jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on aina oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta Trevianin lakimääräisten velvollisuuksien täyttämiseksi tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.

Oikeuksien käyttäminen

Näitä oikeuksia voi käyttää laittamalla omakätisesti allekirjoitetun ja kirjallisen pyynnön yllä mainittuun osoitteeseen. Trevian käyttää tarvittaessa hallussaan olevia henkilötietoja oikeuksien käyttämistä koskevien pyyntöjen todentamiseen.